

SOL·LICITUD DEL **XEC ESCOLAR**  
SOLICITUD DEL **CHEQUE ESCOLAR**



ED.AY.15

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

**Curs / Curso:**

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad  
(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)

**DADES DE L'ALUMNA/E / DATOS DE LA/DEL ALUMNA/O**

Nom / Nombre Cognoms / Apellidos Naixement / Nacimiento  
Dia / Día Mes Any / Año  
Nacionalitat / Nacionalidad Número SIP

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico  
 València  Castellà  
 Valenciano  Castellano

**DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km  
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA**

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

L'Ajuntament de València ha convocat les **ajudes del xec escolar**,  
El Ayuntamiento de València ha convocado las **ayudas del cheque escolar**,

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que em siga concedida l'**ajuda del xec escolar** en esta convocatòria.  
Que me sea concedida la **ayuda del cheque escolar** en esta convocatoria.

València, \_\_\_\_\_

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

1º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

2º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

**(2)** Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.  
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

## DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DEL XEC ESCOLAR

1. Fotocòpia del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares, dels pares o de les persones tutores.
2. Fotocòpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on constarà totes les persones que el componen, incloent-hi les defuncions). En cas de no disposar de llibre de família s'hi aportaran els certificats de naixement de les/dels menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família s'han d'aportar els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
3. Fotocòpia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En cas de ser **família nombrosa**, s'ha d'aportar fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
5. Acreditació d'haver sol·licitat **plaça escolar**, expedida pel centre educatiu.
6. En el cas de ser **família monoparental** s'ha d'aportar fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
7. En el cas que en la unitat familiar de l'alumna/o, hi haja alguna persona en **situació de dependència**, s'ha d'aportar la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
8. En cas de **diversitat funcional**, s'ha d'aportar certificat oficial del grau de diversitat funcional del membre familiar afectat, expedit per l'administració corresponent.
9. Les situacions de **violència de gènere** s'acreditaran mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se mitjançant informe de servicis públics destinats a víctimes de violència de gènere.
10. **Alumne/a nasciturus**: en el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna nasciturus, s'ha d'aportar un certificat d'un metge o metgessa col·legiat que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud.  
**Una vegada es produïska el naixement i amb data límit fins al 15 de gener de 2022**, s'ha d'aportar mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada, preferentment de l'Ajuntament de València, una còpia de la targeta SIP i còpia del certificat de naixement de qui efectivament ha nascut.
11. En el seu cas, la percepció de la **prestació extraordinària per cessament d'activitat d'autònoms afectats per la suspensió temporal de tota activitat** a conseqüència d'una resolució de l'autoritat competent com a mesura de contenció de la propagació del virus COVID-19 s'ha d'acreditar mitjançant una còpia de la resolució estimatòria de la mútua col·laboradora de la Seguretat Social corresponent.
12. En el seu cas, l'**afectació negativa per la sol·licitud d'un EERTO** o d'una pròrroga d'este, en qualsevol de les seues modalitats, s'ha d'acreditar:
  - Per la persona empresària que ho sol·licita, mitjançant una còpia de la resolució de l'autoritat laboral on es constata la causa al·legada i el compliment dels requisits per a adoptar l'EERTO.
  - Per a la persona treballadora de l'empresa a la qual es referix l'EERTO, s'ha d'acreditar mitjançant la comunicació de l'empresa corresponent on conste en quina situació laboral queda, causa de l'EERTO i data d'efectes, i mitjançant còpia de la resolució de reconeixement del dret a una prestació de desocupació per ser una persona treballadora afectada.
13. En el seu cas, l'**afectació negativa per estar en situació legal de desocupació** s'ha d'acreditar per mitjà d'un informe de la vida laboral i el certificat de ser demandant d'ocupació.
14. En cas de persones la **documentació de les quals no els identifica davant l'AEAT**, s'ha d'aportar la documentació facilitada pels servicis socials o un altre organisme acreditat on conste la situació econòmica desfavorable de la unitat familiar, o bé aportar la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.
15. En cas de sol·licitar un **centre d'educació infantil que estiga situat fora del terme municipal de València**, ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre.
16. L'acolliment familiar s'acreditarà mitjançant **resolució de l'òrgan de la Generalitat** que exercisca la tutela o assumisca la guarda.
17. En cas de **separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència** de les mares/pares del/de la menor sol·licitant, s'hi aportarà segons siga procedent: sentència judicial i/o conveni regulador o mesures judicials sobre l'atenció de les filles/dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
18. **Declaracions responsables i autoritzacions** signades per les persones progenitores o tutores (models que s'oferixen a continuació, annex 1 i annex 2).
19. Altra documentació complementària, si és el cas, a criteri de l'equip tècnic municipal.

### NOTA INFORMATIVA

- L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en estes bases.

## DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DEL CHEQUE ESCOLAR

1. Fotocopia del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres, de los padres o de las personas tutoras.
2. Fotocopia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las/las menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
3. Fotocopia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la administración correspondiente.
5. Acreditación de haber solicitado **plaza escolar**, expedida por el centro educativo.
6. En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental expedido por la Administración correspondiente.
7. En caso de que en la unidad familiar de la/del alumna/o, haya alguna persona en **situación de dependencia**, se aportará la documentación acreditativa de esta circunstancia emitida por el órgano competente.
8. En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial del grado de diversidad funcional del miembro familiar afectado, expedido por la administración correspondiente.
9. Las situaciones de **violencia de género** se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse mediante informe de servicios públicos destinados a víctimas de violencia de género.
10. **Alumno/a nasciturus**: En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno o alumna nasciturus, se tendrá que aportar certificación por médico colegiado que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud.  
**Una vez se produzca el nacimiento y con fecha límite hasta el 15 de enero de 2022**, se deberá aportar mediante instancia general presentada por registro de entrada, preferentemente del Ayuntamiento de València, copia de la tarjeta SIP y copia del certificado del nacimiento del efectivamente nacido.
11. En su caso, la percepción de la **prestación extraordinaria por cese de actividad de autónomos afectados por la suspensión temporal de toda actividad** como consecuencia de una resolución de la autoridad competente como medida de contención de la propagación del virus COVID-19, se acreditará mediante copia de la resolución estimatoria de la mutua colaboradora de la Seguridad Social correspondiente.
12. En su caso, la **afectación negativa por la solicitud de un ERTE** o de prórroga del mismo, en cualquiera de sus modalidades, se acreditará:
  - Para la persona empresaria que lo solicita, mediante copia de la resolución de la autoridad laboral donde se constata la causa alegada y el cumplimiento de los requisitos para su adopción.
  - Para la persona trabajadora de la empresa a la que se refiere el ERTE, se acreditará, mediante comunicación de la empresa correspondiente en la que conste en qué situación laboral queda, causa del ERTE y fecha de efectos, y mediante copia de la resolución de reconocimiento del derecho a una prestación de desempleo por ser persona trabajadora afectada.
13. En su caso, la **afectación negativa por estar en situación legal de desempleo** se acreditará mediante informe de la vida laboral y certificado de ser demandante de empleo.
14. En caso de personas cuya **documentación no les identifica frente la AEAT**, se deberá aportar la documentación que haga constar la situación económica desfavorable de la unidad familiar, mediante documento facilitado por los servicios sociales u otro organismo acreditado, o bien aportando la resolución de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión social.
15. En caso de solicitar un **centro de educación infantil que esté ubicado fuera del término municipal de València**, deberá aportar la documentación que acredite la justificación de la elección de ese centro.
16. El **acogimiento familiar** se acreditará mediante **resolución del órgano de la Generalitat** que ejerza la tutela o asuma la guarda.
17. En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia** de las madres/padres del/de la menor solicitante, se aportará según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o medidas judiciales sobre el cuidado de las hijas/de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
18. **Declaraciones responsables y autorizaciones** firmadas por las personas progenitoras o tutoras (modelos que se ofrecen a continuación, anexo 1 y anexo 2).
19. Otra **documentación complementaria**, en su caso, a criterio del equipo técnico municipal.

### NOTA INFORMATIVA

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control que puedan ser necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.



## Annex de la sol·licitud de xec escolar / Anexo de la sol·licitud del cheque escolar

## DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor  | DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE |
| 2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor<br>(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2) | DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE |

## Les persones dalt esmentades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- Que no han rebut altres subvencions per part d'altres administracions públiques que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores del xec escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

## Las personas arriba indicadas declaran:

- Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.
- Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.
- Que no han recibido otras subvenciones por parte de otras administraciones públicas que sean incompatibles con la ayuda solicitada.
- No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras del cheque escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

València, \_\_\_\_\_

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor  
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

2º : Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor  
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

**(2)** Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.  
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

Annex de la **sol·licitud del xec escolar** / Anexo de la **sol·licitud del cheque escolar****DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>1º</b> NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i>  | DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE |
| <b>2º</b> NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i><br>(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i> ) (2) | DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE |

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les seues dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a aquest efecte:

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:*

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades tributàries relatives a l'impost de la renda de les persones físiques obrants en l'**Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)**.  
*Autorizo a que se obtenga mis datos tributarios relativos al impuesto sobre la renta de las personas físicas obrantes en la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'**Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)**.  
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria Municipal**.  
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería Municipal**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**.  
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)**.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

València, \_\_\_\_\_

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor  
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

2º: Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor  
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

**(2)** Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.  
*Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.*





### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Llei orgànica 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa; Llei 38/2003, general de subvencions; reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

### Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal e interés público); Ley 7/85 reguladora de las bases de régimen local; Ley orgánica 8/2013, para la mejora de la calidad educativa; Ley 38/2003, general de subvenciones; reglamento de desarrollo; Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València.

### ¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).